

Wir suchen zum 01.02.2022 für eine medizinische Privatpraxis im Herzen von München Mitarbeiter/in für die Rezeption.

Als erster Ansprechpartner repräsentieren Sie unsere Praxis am Telefon sowie auch im persönlichen Kontakt.

Sie verantworten die Geschäftsabläufe an der Rezeption und in der Terminierung. (Abrechnung, Kassenführung, Tagesabschluss ect)

Sie haben bereits Berufserfahrungen an der Rezeption oder in vergleichbarer Position (z.B. Empfang) gesammelt.

Sie verfügen über gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise auch Englisch.

Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen.

Sie sind verbindlich und sicher im Auftreten.

Sie sind organisiert, zuverlässig und haben Freude am Umgang mit Menschen.

Bei uns erwartet Sie eine sehr angemessene und übertarifliche Vergütung.

Arbeitszeiten:

Montag von 9 Uhr -13 Uhr

Dienstag von 9.30 Uhr -13.30 und von 14.30-19 Uhr

Mittwoche geschlossen,

Donnerstag von 9.30 Uhr -13.00 Uhr und von 14-30 Uhr bis 18.00 Uhr

Freitag von 9.30 Uhr bis 14.00 Uhr

Ein angenehmes Arbeitsklima in einem familiären Team.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gerne auch per E-Mail

rainer.thiele@mail.de

Bei weiteren Fragen kontaktieren Sie mich gerne. 089 23076644